

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
Н.В. Раевский

26 февраля 2025 г.

М.П.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.16 Информационные технологии**

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.1
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	1.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий и высшей математики  
протокол №

Зав. кафедрой  
Л.И. Трухина

(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса  
Е.В. Ракитина

(подпись)

Чита,

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности *40.05.04*  
*Судебная и прокурорская деятельность*

Автор (ы)

Л.И. Трухина

## 1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации современном мире;
- знакомство студентов с информационными системами, активно используемыми в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
- применение компьютерных информационных техно-логий для поиска, обработки и систематизации правовой информации;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i><b>Код компетенции по ФГОС ВО</b></i>	<i><b>Компетенция</b></i>
<b>ОПК-9</b>	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
<b>ОПК-10</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### Структура компетенции

<i><b>Компетенция</b></i>	<i><b>Формируемые ЗУНы</b></i>
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	З. Знать источники, в том числе правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию У. Уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности Н. Владеть навыками получения юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. Знать принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности У. Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности Н. Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Информационные технологии» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровизация судопроизводства", "Системное и критическое мышление"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>	<b>Информационные технологии</b>		<b>0</b>	<b>28</b>	<b>80</b>		<b>Уо, Л</b>
1.1	Информатика как наука	1.1	-	-	16		
1.2	Аппаратное обеспечение информатики	1.1	-	-	16		
1.3	Программное обеспечение информатики	1.1	-	10	16		Уо
1.4	Общее прикладное ПО	1.1	-	10	16		Л
1.5	Проблемно-ориентированное ПО	1.1	-	8	16		Л

	<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>28</b>	<b>80</b>		
--	--------------	--	----------	-----------	-----------	--	--

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание</b>
--------------	------------------------------------	-------------------

**5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание**

<b>№ раздела и темы</b>	<b>Содержание и формы проведения</b>
Раздел 1. Тема 3.	Программное обеспечение: определение, классификация. Системное ПО: операционные системы, утилиты. Прикладное ПО: текстовые редакторы, табличные редакторы, системы управления базами данных, справочно-правовые системы, системы электронного документооборота
Раздел 1. Тема 4.	Подготовка документа в MS Word.
Раздел 1. Тема 4.	Работа с большим документом в MS Word. Стилизовое форматирование.
Раздел 1. Тема 4.	Ведение расчетов в MS Excel.
Раздел 1. Тема 4.	Оформление диаграмм в MS Excel.
Раздел 1. Тема 5.	Справочно-правовая «КонсультантПлюс».
Раздел 1. Тема 5.	Справочно-правовая «Гарант».

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по**

дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Информатика как наука	ОПК-9	З.Знать источники, в том числе правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию У.Уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности Н.Владеть навыками получения юридически значимой информации для решения задач	Вопросы по теме	Необходимо наиболее полно (развёрнуто) дать ответ на вопрос: Максимальный балл (6)

			профессиональн й деятельности с применением информационно- коммуникационн ых технологий		
2	Аппаратное обеспечение информатики	ОПК-10	3.Знать принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональн й деятельности У.Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач в профессиональн й деятельности Н.Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональн й деятельности	Вопросы по теме	Необходимо наиболее полно (развёрну-то) дать ответ на вопрос: Максимальн ый балл (7)
3	Программное обеспечение информатики	ОПК-10	3.Знать принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональн й деятельности У.Уметь использовать современных информационных технологий для	Вопросы по теме	Необходимо наиболее полно (развёрну-то) дать ответ на вопрос: Максимальн ый балл (7)

			решения задач в профессиональной деятельности Н.Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
4	Общее прикладное ПО	ОПК-10	3.Знать принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности Н.Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Лабораторные работы 1, 2	Полностью выполненная лабораторная 20 баллов (40 баллов)
5	Проблемно-ориентированное ПО	ОПК-10	3.Знать принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессионально	Лабораторные работы 3, 4	Полностью выполненная лабораторная 20 баллов (40 баллов)



			й деятельности У.Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач в профессионально й деятельности Н.Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессионально й деятельности		
6	Итого по текущей аттестации	ОПК-9 ОПК-10			100 баллов
7	Промежуточная аттестация	ОПК-9 ОПК-10			100 баллов

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

### Образцы тестов, заданий

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест из 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знание: Знать принципы работы современных информационных технологий и правила использования их для решения задач профессиональной деятельности

1. Аппаратное обеспечение информатики
2. Вычислительная подсистема ПК
3. Вычислительные сети
4. Дисковая подсистема ПК
5. Инженерно-технические средства защиты информации
6. Информационный менеджмент
7. Методология построение компьютерных сетей
8. Модель сети Интернет
9. Прикладное программное обеспечение
10. Программное обеспечение информатики
11. Системное программное обеспечение
12. Справочно-правовые системы
13. Цели и задачи информатики как науки

Компетенция: ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Знание: Знать источники, в том числе правовые базы данных, содержащие юридически значимую информацию

14. Авторское право и лицензирование программного обеспечения

15. Информация, понятие, методы измерения

16. Основы криптологии, электронно-цифровая подпись

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение задания.

Компетенция: ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности

Задача № 1. Анализировать информацию с использованием средств справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Задача № 2. Искать и подбирать необходимые документы в справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс"

Задача № 3. Использовать возможности работы с большими документами в MS Word для ускорения работы при оформлении печатных документов

Задача № 4. Обрабатывать данные в MS Excel при проведении серийных вычислений

Задача № 5. Создавать диаграммы в MS Excel, наглядно иллюстрирующие данные

Задача № 6. Создать презентации в MS Power Point для демонстрации наглядных материалов при выступлениях

Задача № 7. Сформировать серийный документ в MS Word используя механизм рассылок

Компетенция: ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Умение: Уметь решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Задача № 8. Подбирать и оформлять информацию из сети Интернет

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение задания.

Компетенция: ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Ответить на вопросы, подбрав документы в справочно-правовых системах "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 2. Подготовить и оформить документ в MS Word, используя различные приемы форматирования и работы с таблицами

Задание № 3. Подготовить презентацию в MS Power Point для выступления на заданную тему

Задание № 4. Провести анализ информации, используя возможности справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" или "Гарант"

Задание № 5. Провести расчеты в MS Excel на основе предоставленных данных и построить диаграммы, иллюстрирующие полученные результаты

Компетенция: ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Навык: Владеть навыками получения юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

Задание № 6. Подобрать информацию в сети Интернет на заданную тему

### **Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

1. Аппаратное обеспечение информатики
2. Вычислительная подсистема ПК
3. Вычислительные сети
4. Дисковая подсистема ПК
5. Инженерно-технические средства защиты информации
6. Информационный менеджмент
7. Методология построения компьютерных сетей
8. Модель сети Интернет
9. Прикладное программное обеспечение
10. Программное обеспечение информатики
11. Системное программное обеспечение
12. Справочно-правовые системы
13. Цели и задачи информатики как науки
14. Назначение текстового процессора MS Word 2010.
15. Перечислите способы запуска MS Word 2010.
16. Как можно получить срочную справку MS Word 2010?
17. Окно MS Word 2010 (структура окна и работа с окнами).
18. Какие существуют виды окон и режимы отображения документа?
19. Основные операции при работе с документом MS Word 2010.
20. Ввод и редактирование текста.
21. Как можно выделить фрагмент текста с помощью мыши (клавиатуры)?
22. Что такое редактирование текста?
23. Непечатаемые символы и их вывод на экран.
24. Копирование (перенос) текста.
25. Поиск и замена текста.
26. Проверка орфографии.
27. Структура таблицы.
28. Какие существуют способы создания таблицы?
29. Как можно изменить структуру таблицы?
30. Как можно изменить размер и задать размер ячейки?
31. Какие существуют способы оформления таблицы?
32. Каким образом можно производить подсчеты в ячейках таблицы, обновлять и просматривать формулы в ячейках?
33. Часто используемые встроенные функций.
34. Ввод и редактирование текста в ячейках.
35. Что является завершающим этапом при работе с оформлением таблицы?
36. Что такое диаграмма? Перечислите основные элементы диаграммы и способы ее создания и редактирования.
37. Дайте определение сортировки. Что необходимо сделать для того, чтобы провести сортировку данных в таблице?
38. Какие у текстового процессора MS Word 2010 графические возможности?
39. Действия с графическими объектами в документе.

40. Иллюстративные возможности MS Word 2010.
41. Редактор формул.
42. Редактор заголовков.
43. Встроенный графический редактор. Символы.
44. Редактор организационных схем.
45. Возможности MS Excel 2010.
46. Структура окна документа созданного в MS Excel 2010.
47. Работа с окнами в MS Excel 2010.
48. Операции с рабочими листами в MS Excel 2010.
49. Операции со столбцами, строками и ячейками в MS Excel 2010.
50. Форматирование ячеек в MS Excel 2010.
51. Формула в электронной таблице. Ссылки.
52. Автоматизация ввода в MS Excel 2010.
53. В чем отличие операции копирования (перемещения) произведенной в табличном процессоре MS Excel 2010 от произведенной той же операции, но только в текстовом процессоре MS Word 2010?
54. Создание и форматирование таблиц в MS Excel 2010.
55. Оформление и подготовка документа к печати в MS Excel 2010.
56. Какие существуют способы вставки функции? Какие категории встроенных функций вы знаете?
57. Приведите примеры с использованием синтаксиса часто используемых встроенных функций.
58. Какие существуют компоненты диаграммы?
59. Создание диаграммы.
60. Форматирование диаграммы. Дайте определение форматированию.
61. Редактирование диаграммы. Дайте определение редактированию.
62. Список. Структура списка.
63. Сортировка данных в списке.
64. Условное форматирование данных в списке.
65. Фильтрация данных в списке.
66. Приведите понятие «система», каковы ее особенности.
67. Что понимается под термином «информационные технологии»?
68. По каким принципам классифицируются информационные технологии?

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.05.04 Судебная и  
прокурорская деятельность  
Профиль - Судебная деятельность  
Кафедра информационных  
технологий и высшей математики  
Дисциплина - Информационные  
технологии

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Искать и подбирать необходимые документы в справочно-правовых системах "Гарант" и "КонсультантПлюс" (30 баллов).
3. Подготовить и оформить документ в MS Word, используя различные приемы

форматирования и работы с таблицами (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Л.И. Трухина  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.И. Трухина

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Лобанкова, О.С. Информатика. Практикум [Текст]: Практикум / О.С. Лобанкова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009. – 158 с.
2. Литвинов В.А., Информационные технологии в юридической деятельности. - СПб., Питер, 2013.
3. Информационные технологии в юридической деятельности. учебник для бакалавров. допущен УМО по юрид. образованию.- М.: Проспект, 2015.-349 с.
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646> (дата обращения: 01.06.2023).

**б) дополнительная литература:**

1. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: WINDOWS. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565> (18.01.2017).
2. Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: POWERPOINT. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439571> (18.01.2017).
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673.html>
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>

**в) интернет-ресурсы:**

1. <http://posobie-mii.narod.ru/HTML.html>
2. [www.citforum.ru](http://www.citforum.ru)
3. [www.osp.ru](http://www.osp.ru)
4. [www.ixbt.com](http://www.ixbt.com)
5. [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru)
6. <http://www.iot.ru>
7. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru>
8. <http://biznit.ru>
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
12. <http://www.law.edu.ru>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы**

## **данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFoобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьной информатики.

На лабораторных занятиях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе объяснения темы обучающемуся необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта. Задание на лабораторное занятие сообщается обучающимся до его проведения. На лабораторном занятии преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы лабораторных занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
  - формирование и усвоение содержания конспекта на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,

электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение алгоритмов лабораторных работ, тестирование лабораторных работ.

Лабораторные занятия по дисциплине проходят в компьютерном классе. Для проведения лекционных занятий требуется мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран, мультимедийная доска.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.

**2025 год набора**